



Regulamin Hotelu i pokoi gościnnych Odpocznia (Hotel zwany dalej obiektem)

§1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie pokoi gościnnych i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji, zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt w obiekcie.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Obiektu.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji, a także na stronie internetowej www.odpocznia.pl
4. Regulamin stanowi też załącznik potwierdzenia rezerwacji.

§2 DOBA HOTELOWA

1. Pokój w obiekcie wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 do godziny 11:00 dnia następnego.
3. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić w Recepcji jak najszybciej. Zastrzega się możliwość nie uwzględnienia życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoi) lub w przypadku Gości nieprzestrzegających obowiązującego Regulaminu. Opłata za przedłużenie doby hotelowej do godz. 16:00 wynosi 50% wartości kwoty poprzedniej doby hotelowej, po godz. 16:00 naliczany jest koszt kolejnej doby hotelowej.
4. Obiekt zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu, także w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.

§3 REZERWACJA I MELDUNEK

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty meldunkowej.
2. Gość obiektu nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.
3. Osoby niezameldowane w Obiekcie mogą gościnnie przebywać w pokoju od godziny 10:00 do godziny 22:00. Po godz. 22:00 następuje obowiązek meldowania dodatkowych osób przebywających w pokoju Gości, przy założeniu, że dostępne są wolne miejsca w pokojach.



4. Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu Obiektu lub mieniu Gości, szkody na osobie Gościa, pracowników Obiektu lub innych osobach przebywających w Obiekcie.
5. Obiekt zastrzega sobie prawo do pobrania przy zameldowaniu preautoryzacji karty kredytowej lub pobrania depozytu gotówkowego w wysokości należności za cały pobyt.
6. Hotel zastrzega sobie prawo do nie udzielenia zgody na obciążanie rachunku Gościa i rozliczenia go za pozostałe usługi i produkty, dopiero w chwili wyjazdu. Wówczas Gość zobligowany jest do bieżącego regulowania rachunków.
7. Rezerwacja nosi miano gwarantowanej, jeżeli zostanie dokonana przedpłata w formie zadatku, w wysokości 40% wartości. Termin zapłaty zadatku zależy od liczby dni jakie pozostają do terminu faktycznego przyjazdu. Zadek jest z zasady bezzwrotny. Brak wpłaty zadatku w terminie 3 dni od założenia rezerwacji może skutkować anulowaniem rezerwacji. W sytuacji, jeżeli rezerwacja zakładana jest gdy do przyjazdu Gościa pozostało mniej niż 3 dni, wymagana jest wpłata zadatku równa całej kwocie należnej za usługi noclegowe.
8. W przypadku nieodwołania rezerwacji pokoju do godziny 16:00 w dniu przyjazdu lub w przypadku nie dotarcia Gościa w zaplanowanym terminie do Obiektu, zadek nie zostaje zwrócony.
9. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, Obiekt nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.

§4 USŁUGI

1. Obiekt świadczy usługi zgodnie z najwyższymi przyjętymi standardami.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne ich zgłaszanie do Recepcji, co umożliwi pracownikom poprawę standardu świadczonych usług.
3. Śniadania wydawane są codziennie w godz. 7:00 – 10:00, weekend 8:00-11:00 (sobota i niedziela).
4. Obiekt ma obowiązek zapewnić Gościom:
 - a. warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
 - b. bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo objęcia tajemnicą informacji o Gościu,
 - c. profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Obiekcie,
 - d. sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie lub zgodę. Wyjątek stanowią sytuacje od których zależy bezpieczeństwo i sprawne funkcjonowanie Obiektu.
5. Dodatkowo na życzenie Gościa, Obiekt świadczy następujące usługi:
 - a. udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - b. przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w depozycie w Recepcji Obiektu na czas pobytu Gościa w Obiekcie z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 Regulaminu,
 - c. przechowanie bagażu Gościa; Obiekt może odmówić przyjęcia bagażu w terminach innych niż daty pobytu gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego,
 - d. zamawianie taksówki,



§5 ODZPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Dzieci poniżej 13. roku życia powinny znajdować się na terenie Obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone przez dzieci znajdujące się pod ich opieką.
2. Gość Obiektu ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Obiektu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Obiekt zastrzega sobie możliwość obciążenia finansowego Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe.
3. Gość Obiektu ponosi pełną odpowiedzialność materialną za rzeczy pozostawione w sejfie pokojowym.
4. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Obiekt może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań obsługi i/lub Dyrekcji Obiektu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Obiektu. W innym przypadku zostaną wezwane służby porządkowe.
5. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić kran, wyjąć kartę ze slotu oraz zamknąć drzwi.
6. Obiekt zastrzega sobie ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Obiektu w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi. Uregulowanie pełnej płatności obciążającej Gościa musi nastąpić maksymalnie w chwili wymeldowania Gościa.
7. Za zagubienie karty do pokoju obowiązuje opłata w wysokości 30 zł.
8. W dniu wyjazdu kartę/karty należy pozostawić w Recepcji hotelu.

§6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ OBIEKTU

1. Obiekt ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Obiekt odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, jeśli przedmioty te zostały oddane na przechowanie do depozytu w Recepcji Obiektu.
4. Obiekt zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.
5. Maksymalna kwota/wartość depozytu to 5000zł. W przypadku depozytów o większej wartości wymagana jest zgoda dyrekcji hotelu.
6. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu Obiektu czy poza terenem Obiektu.



§7 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju obiektu przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt.
2. W przypadku nie otrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Obiekt przechowa powyższe przedmioty przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Obiektu. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny.

§8 CISZA NOCNA

1. Na terenie Obiektu obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 7:00 rano.

§9 REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług, nie później niż 14 dni od momentu zauważenia uchybień. Złożenie reklamacji w terminie późniejszym może skutkować odmową jej przyjęcia.

§10 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Obiekt Akceptuje obecność psów i kotów, dla których właściciele wykupili stosowne ubezpieczenie i które posiadają aktualne szczepienia. Zwierzęta te mogą przebywać na terenie Obiektu za dodatkową opłatą 50zł za dobę, przy czym w jednym pokoju może przebywać tylko jedno zwierzę. Jednakże właściciel zwierzęcia jest zobowiązany do trzymania go w taki sposób, aby nie stanowił zagrożenia dla innych Gości i personelu. Gość ma obowiązek usunąć wszelkie nieczystości pozostawione przez zwierzę na terenie Obiektu. W przypadku nie zastosowania się do powyższego zapisu, nieczystości zostaną usunięte na koszt właściciela zwierzęcia. W przypadku powstania zniszczeń z winy zwierzęcia, koszt naprawy pokrywa jego właściciel. Koszty usunięcia zanieczyszczeń ustala się na jednorazową opłatę 200 zł.
2. Nie dopuszcza się przebywania w pokojach innych zwierząt niż psy i koty bez wcześniejszego porozumienia z Recepcją Obiektu. Obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania na terenie Obiektu zwierząt stanowiących jakiegokolwiek zagrożenie dla bezpieczeństwa Gości, personelu lub funkcjonowania Obiektu.
3. W pokojach obiektu nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.
4. Zabrania się używania otwartego ognia poza miejscami do tego wyznaczonymi (grille, ogniska).



5. Zabrania się używania materiałów pirotechnicznych i hukowych bez uzasadnienia i pisemnej zgody dyrektora obiektu.
6. Zakazuje się prowadzenia na terenie Obiektu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
7. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Obiektu, powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani innych rzeczy, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości Obiektu.
8. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach obiektu i ich wyposażeniu, bez zgody kierownika recepcji.
9. Zabrania się palenia tytoniu, papierosów elektronicznych i innych substancji poza miejscami wyznaczonymi do tego celu. W przypadku gdy w pokoju zajmowanym przez Gościa konieczne będzie oddymianie lub użycie specjalistycznych środków niwelujących zapach, Gość zostanie obciążony kwotą 500 zł celem pokrycia kosztów tych czynności.
10. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju hotelowego.

- DYREKCJA