Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną oraz dokonywania rezerwacji i płatności online

Hotel Odpocznia Resort i Las

Data obowiązywania: 02.11.2026

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady dokonywania rezerwacji usług hotelowych za pośrednictwem strony internetowej Hotelu Odpocznia Resort i Las, dokonywania płatności elektronicznych oraz korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną.

2. Usługodawcą jest Ireneusz Brzechwa, prowadzący działalność pod firmą Ireneusz Brzechwa z adresem: ul. Droga Leśna 13, 64-600 Oborniki, Polska, NIP: 7871219314, zwany dalej „Hotelem".

3. Hotel świadczy usługi pod nazwą Odpocznia Resort i Las za pośrednictwem strony internetowej https://odpocznia.pl.

4. Niniejszy Regulamin należy stosować łącznie z ogólnym Regulaminem Hotelu Odpocznia Resort i Las, dostępnym na stronie internetowej Hotelu, o ile postanowienia obu dokumentów nie są sprzeczne. W zakresie rezerwacji internetowych i płatności online niniejszy Regulamin reguluje zasady szczególne.

5. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie przed dokonaniem rezerwacji w sposób umożliwiający jego zapisanie i odtworzenie.

6. Korzystanie z systemu rezerwacyjnego oznacza konieczność zapoznania się z warunkami wybranej oferty. Zawarcie umowy następuje na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie oraz w procesie rezerwacji.

§ 2. Usługi świadczone drogą elektroniczną

1. Hotel umożliwia za pośrednictwem strony internetowej:

   a) zapoznanie się z ofertą pobytową;

   b) sprawdzenie dostępności terminów i pokoi;

   c) dokonanie rezerwacji pobytu;

   d) dokonanie płatności online za pośrednictwem systemu Przelewy24;

   e) otrzymanie potwierdzenia rezerwacji i informacji dotyczących płatności drogą elektroniczną.

2. Korzystanie z funkcji rezerwacji wymaga urządzenia z dostępem do Internetu, aktualnej przeglądarki internetowej oraz aktywnego adresu poczty elektronicznej.

3. Gość zobowiązany jest do korzystania ze strony zgodnie z prawem oraz do podawania prawdziwych i aktualnych danych niezbędnych do realizacji rezerwacji.

4. Hotel podejmuje działania w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania strony i systemu rezerwacyjnego, z zastrzeżeniem przerw technicznych, awarii oraz innych zdarzeń niezależnych od Hotelu.

§ 3. Zasady dokonywania rezerwacji

1. Rezerwacji można dokonać poprzez system rezerwacyjny dostępny na stronie internetowej Hotelu.

2. W celu dokonania rezerwacji Gość wybiera dostępny termin pobytu, rodzaj pokoju lub zakwaterowania, liczbę osób oraz inne elementy oferty udostępnione w systemie.

3. Przed złożeniem rezerwacji Gość otrzymuje informacje dotyczące w szczególności:
   a) terminu i długości pobytu;
   b) rodzaju zakwaterowania i zakresu usług;
   c) całkowitej ceny pobytu oraz wysokości wymaganej przedpłaty;
   d) terminu dokonania płatności;
   e) warunków zmiany i anulowania rezerwacji.

4. Rezerwacja wymaga podania danych niezbędnych do jej obsługi oraz zaakceptowania niniejszego Regulaminu.

5. Po złożeniu rezerwacji Gość otrzymuje potwierdzenie na wskazany adres poczty elektronicznej. Potwierdzenie powinno zawierać informacje pozwalające ustalić warunki rezerwacji oraz termin płatności.

6. Rezerwacja zostaje uznana za gwarantowaną po spełnieniu warunków wskazanych w wybranej ofercie, w tym po terminowym zaksięgowaniu wymaganej przedpłaty, jeżeli jej wniesienie jest warunkiem gwarancji rezerwacji.

7. W przypadku braku płatności w wymaganym terminie Hotel może anulować rezerwację po uprzednim uwzględnieniu warunków oferty oraz poinformowaniu Gościa, jeżeli jest to wymagane.

8. Gość powinien sprawdzić dane zawarte w potwierdzeniu i niezwłocznie zgłosić Hotelowi ewentualne niezgodności.

§ 4. Ceny i zasady płatności

1. Ceny prezentowane w systemie rezerwacyjnym podawane są w złotych polskich, chyba że oferta wyraźnie stanowi inaczej.

2. Przed zatwierdzeniem rezerwacji Gość otrzymuje informację o całkowitej cenie pobytu, uwzględniającej podatki i obowiązkowe opłaty, których wysokość jest możliwa do ustalenia na tym etapie.

3. W przypadku standardowej rezerwacji Hotel wymaga zadatku w wysokości 40% wartości usług noclegowych.

4. Termin zapłaty zadatku wskazywany jest podczas rezerwacji lub w potwierdzeniu rezerwacji. W dotychczasowych zasadach Hotel przewiduje wpłatę w terminie do 3 dni od dokonania rezerwacji, z zastrzeżeniem odmiennych warunków podanych w konkretnej ofercie.

5. Jeżeli rezerwacja jest dokonywana na mniej niż 3 dni przed planowanym przyjazdem, Hotel może wymagać przedpłaty w wysokości całej ceny usług noclegowych, o ile warunek ten został jasno przedstawiony przed złożeniem rezerwacji.

6. Pozostała część ceny pobytu jest płatna zgodnie z warunkami wskazanymi w potwierdzeniu rezerwacji lub w ogólnym Regulaminie Hotelu.

7. Dostępne metody płatności są prezentowane Gościowi w trakcie rezerwacji. Hotel może udostępniać płatności elektroniczne, przelew bankowy lub inne metody wskazane w ofercie.

8. Wszelkie opłaty dodatkowe związane z pobytem, jeżeli nie zostały uwzględnione w cenie rezerwacji, są komunikowane Gościowi zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wybranej oferty.

§ 5. Płatności elektroniczne za pośrednictwem Przelewy24

1. Hotel umożliwia dokonywanie płatności online za pośrednictwem serwisu Przelewy24, prowadzonego przez PayPro S.A. z siedzibą przy ul. Pastelowej 8, 60-198 Poznań, NIP 7792369887, KRS 0000347935.

2. Za pośrednictwem Przelewy24 Gość może opłacić zadatek w wysokości 40% ceny pobytu lub – w przypadkach przewidzianych w ofercie – całość wymaganej przedpłaty.

3. Po wybraniu płatności online Gość zostaje przekierowany do serwisu Przelewy24, w którym wybiera dostępną metodę płatności i wykonuje czynności wymagane do jej realizacji.

4. Płatność uznaje się za skutecznie zrealizowaną po otrzymaniu przez Hotel potwierdzenia prawidłowego wykonania transakcji od operatora płatności oraz możliwości przypisania wpłaty do właściwej rezerwacji.

5. Samo rozpoczęcie transakcji, przekierowanie do operatora lub status płatności oczekującej nie oznaczają, że płatność została zakończona.

6. Jeżeli płatność nie powiedzie się, Gość może ponowić próbę zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi w systemie. W razie wątpliwości powinien skontaktować się z Hotelem.

7. Jeżeli kwota została pobrana z rachunku Gościa, ale Hotel nie otrzymał potwierdzenia płatności, Gość powinien skontaktować się z Hotelem, podając numer rezerwacji i dostępne informacje o transakcji.

8. Hotel nie uzyskuje danych logowania Gościa do bankowości elektronicznej w ramach standardowego procesu płatności. Dane niezbędne do realizacji transakcji przetwarzane są przez podmioty uczestniczące w procesie płatniczym zgodnie z ich rolą i obowiązującymi przepisami.

9. Szczegółowe zasady korzystania z serwisu Przelewy24 określa regulamin operatora dostępny pod adresem: https://www.przelewy24.pl/regulamin.

10. Płatności realizowane przez Przelewy24 podlegają również zasadom i ograniczeniom technicznym określonym przez operatora oraz bank lub inną instytucję obsługującą wybraną metodę płatności.

§ 6. Anulowanie i zmiana rezerwacji

1. Gość może zgłosić chęć anulowania lub zmiany rezerwacji, kontaktując się z Hotelem za pośrednictwem danych kontaktowych wskazanych w potwierdzeniu rezerwacji lub na stronie internetowej.

2. Zasady anulowania rezerwacji zależą od warunków oferty przedstawionych Gościowi przed dokonaniem rezerwacji.

3. Zgodnie z dotychczasowymi zasadami Hotelu rezerwacja jest gwarantowana po wpłacie zadatku w wysokości 40% wartości usług noclegowych, a zadatek co do zasady nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji Gościa. Zasada ta podlega jednak ocenie zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego oraz przepisami chroniącymi konsumentów.

4. W przypadku nieodwołania rezerwacji do godziny 16:00 w dniu przyjazdu lub niepojawienia się Gościa w planowanym terminie Hotel stosuje warunki anulowania wskazane w ofercie, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

5. W przypadku rezygnacji z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej zasady rozliczenia niewykorzystanej części pobytu określają warunki rezerwacji i obowiązujące przepisy.

6. W przypadku zmiany terminu pobytu Hotel sprawdza dostępność miejsc oraz informuje Gościa o ewentualnej zmianie ceny. Zmiana rezerwacji wymaga potwierdzenia przez Hotel.

7. Jeżeli Hotel nie może zrealizować potwierdzonej rezerwacji, poinformuje Gościa o sytuacji i zaproponuje odpowiednie rozwiązanie. Zwrot należnych środków zostanie przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami zawartej umowy.

8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają praw Gościa wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 7. Zwroty płatności

1. Zwroty należnych Gościowi środków realizowane są zgodnie z warunkami oferty, zasadami anulowania rezerwacji oraz obowiązującymi przepisami prawa.

2. Jeżeli płatność została dokonana za pośrednictwem Przelewy24, Hotel może zlecić zwrot za pośrednictwem tego operatora lub zgodnie z procedurą właściwą dla danej transakcji.

3. Zwrot powinien zostać dokonany bez zbędnej zwłoki, z uwzględnieniem podstawy zwrotu, terminów wynikających z prawa oraz technicznych procedur obsługi transakcji.

4. Gość może zostać poproszony o podanie informacji niezbędnych do zidentyfikowania rezerwacji i płatności. Hotel nie powinien żądać danych logowania do bankowości elektronicznej ani haseł do instrumentów płatniczych.

5. W przypadku wątpliwości dotyczących statusu zwrotu Gość może skontaktować się z Hotelem, podając numer rezerwacji lub identyfikator transakcji.

§ 8. Reklamacje

1. Gość ma prawo złożyć reklamację dotyczącą rezerwacji, realizacji usług hotelowych, funkcjonowania systemu rezerwacyjnego lub rozliczenia płatności.

2. Reklamacje można składać:
   a) pocztą elektroniczną na adres: recepcja@odpocznia.pl;
   b) pisemnie na adres: Hotel Odpocznia Resort i Las, ul. Piłka-Młyn 1, 64-610 Jaracz, Polska.

3. Reklamacja powinna w miarę możliwości zawierać imię i nazwisko Gościa, dane kontaktowe, numer rezerwacji lub transakcji, opis problemu oraz oczekiwany sposób rozwiązania.

4. Hotel rozpatruje reklamację bez zbędnej zwłoki i udziela odpowiedzi w terminie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa.

5. W przypadku reklamacji dotyczącej technicznego działania serwisu Przelewy24 lub samej usługi płatniczej Gość może również skorzystać z procedury reklamacyjnej operatora dostępnej na stronie https://www.przelewy24.pl/reklamacje. Nie wyłącza to uprawnień Gościa wobec Hotelu.

6. Nie ogranicza się prawa Gościa do złożenia reklamacji wyłącznie z powodu upływu 14 dni od stwierdzenia nieprawidłowości.

§ 9. Prawo odstąpienia od umowy

1. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość przysługuje konsumentowi w zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

2. Zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje w odniesieniu do umów o świadczenie usług związanych z zakwaterowaniem, innych niż do celów mieszkalnych, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.

3. Brak ustawowego prawa odstąpienia od umowy w powyższym przypadku nie wyłącza możliwości anulowania lub zmiany rezerwacji na zasadach określonych w ofercie Hotelu ani innych uprawnień wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Gości jest podmiot prowadzący Hotel, wskazany w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

2. Dane osobowe przetwarzane są w zakresie niezbędnym do obsługi rezerwacji, zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usług hotelowych, obsługi płatności, rozpatrywania reklamacji oraz wypełniania obowiązków prawnych Hotelu.

3. Dane mogą być przekazywane podmiotom uczestniczącym w realizacji rezerwacji i płatności, w tym dostawcom systemu rezerwacyjnego i operatorowi płatności, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym podstaw prawnych, okresów przechowywania danych, praw osób, których dane dotyczą, oraz danych kontaktowych administratora, dostępne są w Polityce prywatności Hotelu pod adresem: Do pobrania – Hotel Odpocznia

5. Hotel zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z rozporządzeniem RODO.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

2. Hotel może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa, funkcjonalności systemu rezerwacyjnego lub dostępnych metod płatności.

3. Zmiany Regulaminu nie naruszają praw wynikających z umów zawartych przed wejściem zmian w życie, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.

4. Aktualna wersja Regulaminu jest udostępniana na stronie internetowej Hotelu.
5. Regulamin obowiązuje od dnia **02.11.2026**